

№ 96 от 28.07.2015

**О заключении договора
на право оперативного управления
муниципальным имуществом**

В соответствии с Гражданским кодексом, Законом города Москвы №56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с учетом изменений и дополнений), Уставом поселения Рязановское, на основании договора №3 на право оперативного управления имуществом от 12.01.2009г. (с учетом изменений и дополнений) администрация поселения Рязановское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции договор на право оперативного управления имуществом №3 от 12.01.2009г., согласно приложению.
2. Заключить с муниципальным учреждением «Спортивный клуб «Десна» договор на право оперативного управления муниципальным имуществом в новой редакции.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Рязановское.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Главу администрации поселения Рязановское Бобылева Н.Б.

Глава администрации

Н.Б. Бобылев

Договор № _____
на право оперативного управления имуществом

« _____ » _____ 2015г.

Администрация поселения Рязановское, в лице главы Бобылева Николая Борисовича, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «АДМИНИСТРАЦИЯ», с одной стороны, и муниципальное учреждение «Спортивный клуб «Десна» в лице директора Сибирякиной Натальи Геннадьевны действующей на основании Устава именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ», с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Цель и предмет договора

1.1. АДМИНИСТРАЦИЯ передает, а УЧРЕЖДЕНИЕ принимает по настоящему Договору имущество: здание площадью 5291,4 кв.м., расположенное по адресу: г. Москва, поселение Рязановское, п. Знамя Октября д.31 строение 3 и имущество, согласно приложению к настоящему договору для организации на территории поселения Рязановское массовой физической культуры и спорта - массовой работы, досуга населения, развития физкультуры и спорта.

1.2. Данный договор подлежит регистрации в территориальном отделе Управления Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по г.Москве.

2. Порядок передачи имущества

2.1. Передача имущества в оперативное управление производится, согласно приложения. Договор на право оперативного управления передачи имущества оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, регистрируется в установленном законом порядке, заверяется сторонами и хранится в деле по оформлению Договора.

2.2. Переданное имущество учитывается на балансе УЧРЕЖДЕНИЯ.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности АДМИНИСТРАЦИИ.

3.1.1. АДМИНИСТРАЦИЯ имеет право контролировать использование по назначению и сохранность переданного в оперативное управление УЧРЕЖДЕНИЮ имущества;

3.1.2. АДМИНИСТРАЦИЯ вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится по своему усмотрению.

3.2. Права и обязанности УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

- владеть, распоряжаться и пользоваться предоставленным ему имуществом в пределах очерченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

- обратиться в БТИ с целью изготовления технического паспорта за свой счет.

3.2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- содержать имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации;

- производить текущий, косметический ремонт, переоборудование здания, связанные с деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ, за свой счет в сроки, установленные АДМИНИСТРАЦИЕЙ;

- не производить никаких перепланировок и переоборудования здания, связанных с деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ, без письменного разрешения АДМИНИСТРАЦИИ;

- обеспечить беспрепятственный доступ в здание представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроль за использованием помещений;

- не совершать действий, препятствующих инвентаризации имущества, переданного по настоящему Договору.

УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом:

- производить продажу, осуществлять безвозмездную передачу другому лицу, передачу в аренду;

- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;

- отдавать в залог имущества;
 - производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение государственной собственности;
- 3.2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе передавать права оперативного управления другим юридическим и (или) физическим лицам

4 Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор на право оперативного управления вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 01.07.2015г. по 01.06.2016 г.

4.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством;
- досрочное расторжение возможно по соглашению сторон либо на основаниях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.
- по истечении срока действия договора, указанного в п.4.1 договора, ни одна из Сторон не предложит прекратить его действие, он пролонгируется на тот же срок и на тех же условиях.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах.

5.2. Размещение рекламы на наружной части помещения, находящегося в оперативном управлении, должно быть согласовано в установленном порядке.

5.3. Внесение в Договор каких-либо иных дополнительных имущественных требований, помимо внесенных в распорядительные документы, не допускается.

5.4. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.5. С момента вступления в силу настоящего Договора предыдущие документы на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими.

Другие изменения в Договор вносятся только дополнительным соглашением, подписанным сторонами, заключившими Договор.

Глава администрации поселения
Рязановское

Директор МУ «СК «Десна»

_____ Н.Б.Бобылёв

_____ Н.Г.Сибирякина